

PROSEDUR DAN SYARAT PERUBAHAN JADWAL LELANG

LPSE KOTA MANADO

1. Panitia/Pokja ULP mengajukan **Surat Permintaan Perubahan Jadwal Lelang** kepada LPSE Kota Manado dengan melampirkan **Form Permintaan Perubahan Jadwal Lelang**.
2. Surat Permintaan dan Form Permintaan dibawa ke Kantor LPSE Kota Manado pada jam kerja.
3. Guna kelancaran, Surat Permintaan dan Form Permintaan (hasil scan) dikirim ke alamat e-mail LPSE Kota Manado, yaitu *lpse_manado@yahoo.com*

Manado, 10 Mei 2013

ttd

Ketua LPSE Kota Manado

FORM PERMINTAAN PERUBAHAN JADWAL LELANG

Kode Lelang :*

Nama Lelang :*

Nama Kepanitia/Panitia :*

JADWAL SEMULA

No.	Nama Tahapan*	Mulai* (Tanggal dan Jam)	Sampai* (Tanggal dan Jam)
1.			
2.			

JADWAL BERUBAH MENJADI

No.	Nama Tahapan*	Mulai* (Tanggal dan Jam)	Sampai* (Tanggal dan Jam)	Alasan Perubahan*
1.				
2.				

Demikian permintaan perubahan jadwal lelang dibuat, atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Tempat, Tanggal

Ketua/Koordinator Panitia/Pokja

Ttd

(Nama) _____

NIP

Catatan :

* *Wajib Diisi*