## Surat KUASA

Nomor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Yang bertanda tangan di bawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : |  |
| Jabatan | : |  |
| Alamat | : |  |
| No. KTP | : |  |

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama[[1]](#footnote-1)  *[nama perusahaan]* , memberi kuasa kepada:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : |  |
| Jabatan | : |  |
| Alamat | : |  |
| No. KTP | : |  |

Untuk **membawa dokumen perusahaan** berupa:

1. KTP Direksi/Pejabat/Pimpinan Perusahaan/Pemilik Perusahaan di perusahaan [asli dan fotokopi];
2. NPWP [asli dan fotokopi];
3. Akta Pendirian/Surat Pernyataan Pendirian Perseroan Perorangan, serta Akta Perubahan terakhir (bila ada) [asli dan fotokopi].

Demikian ini surat kuasa ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

|  |
| --- |
| [tempat], [tanggal] |
| Pemberi Kuasa[[2]](#footnote-2), | Penerima Kuasa, |
| [meterai 10.000]ttd. | ttd. |
| **[nama pemberi kuasa]** | **[nama penerima kuasa]** |
|  |  |

1. Bagi Perorangan diisi dengan nama lengkap sesuai yang tertera pada KTP [↑](#footnote-ref-1)
2. Pemberi Kuasa adalah Direksi/Pejabat/Pimpinan Perusahaan/Pemilik Perusahaan [↑](#footnote-ref-2)